

Sage 50 - Comptabilité

1. Présentation

Le logiciel Sage 50 présente de nombreux avantages et fonctionnalités permettant de simplifier la Gestion Commerciale et la Comptabilité des entreprises au quotidien : devis, commandes, factures, comptabilité, TVA, stocks et bien plus. La maîtrise du logiciel est primordiale pour une optimisation du temps de travail et une simplification des tâches manuelles.

Cette formation axée sur la Comptabilité permettra à tout utilisateur du logiciel Sage 50 – Comptabilité de manier ses fonctionnalités ainsi que le paramétrer.

2. Objectifs principaux

- Savoir paramétrer le logiciel et configurer ses dossiers
- Réaliser des opérations et saisies comptables

3. Prérequis

- Connaissances et pratique de la comptabilité.
- Utilisation courante de l'environnement Windows.

4. Public

Toute personne susceptible d'utiliser le logiciel Sage 50.

5. Durée

2 demi-journées soit 7 heures de formation.

6. Tarif

Individuelle (de 1 à 4 stagiaires) : 990 € HT / stagiaire

Groupe (de 5 à 8 stagiaires maximum) : 4 800 € HT

7. Délai d'accès

Le délai approximatif entre la demande de formation et le début de celle-ci est estimé de 10 à 15 jours en fonction des disponibilités des deux parties.

8. Equipe pédagogique

Notre équipe est composée de conseiller, assistant de formation et consultants formateurs suivant des formations régulières.

9. Moyens pédagogiques techniques et d'encadrement

- Test de positionnement.
- Support de formation.
- Exposés théoriques et cas pratiques reposant sur des problèmes de gestion d'entreprise.
- Accès au poste serveur (installation et droit administrateur).
- Fiche de présence à signer par le formateur et les stagiaires après chaque jour de formation.
- Echanges collectifs et partage.

10. Modalités d'évaluation

- Evaluation des résultats : Mises en situation, tests et exercices, quizz de fin de formation.
- Evaluation de la formation : Questionnaires de satisfaction délivrés à chaque stagiaire en fin de formation afin d'évaluer les appréciations de la formation.

11. Accessibilité & prise en compte des situations de handicap

Pour tout besoin d'aménagements spécifiques pédagogique et / ou physique, veuillez nous en informer par mail ou par téléphone.

Les moyens nécessaires seront mis en place pour permettre à chacun de participer aux formations.

12. Déroulement de la formation

Alternance de pratiques et de théorie dans le cadre de l'apprentissage.

13. Lieu du stage

Formation Intra-entreprise sur place, chez le client ou dans l'organisme de formation, ou à distance sous classe virtuelle.

PROGRAMME DE FORMATION

SAGE 50 – Comptabilité

1. Jour 1 / 2

- Paramétrer le logiciel et configurer ses dossiers
- Réaliser des opérations et saisies comptables

CRÉER ET METTRE EN PLACE UN DOSSIER COMPTABLE

- Créer la société et renseigner les coordonnées
- Définir les dates d'exercice et la période d'activité
- Mettre en place les paramètres comptables et TVA
- Enrichir et personnaliser le plan de comptes
- Gérer les journaux comptables

→ Cas pratique

EFFECTUER LES SAISIES COMPTABLES

- Saisir les A-nouveaux
- Saisir les écritures comptables
- Mettre en place des modèles de saisie et abonnements
- Importer et exporter vos données comptables

→ Cas pratique

GERER LA TRESORERIE

- Traiter les encaissements / décaissements
- Consulter et letter les comptes
- Effectuer des rapprochements bancaires
- Suivre les échéances de règlement

→ Cas pratique

VALIDER SES ACQUIS

- Démonstration, exercices, évaluation

2. Jour 2 / 2

- Configurer ses dossiers
- Réaliser des opérations et saisies comptables

EXPLOITER LES ETATS COMPTABLES

- Analyser les états comptables (Grand-Livre, Balance...)
- Générer les états comptables (balance, compte de résultat, bilan, etc.)
- Communiquer avec son Expert-Comptable
- Personnaliser ses états

→ Cas pratique

TRAITER LA FIN D'EXERCICE

- Valider ses écritures
- Clôturer ses comptes

→ Cas pratique

EFFECTUER DES SAUVEGARDES

- Sauvegarder ses dossiers
- Restaurer ses dossiers

→ Cas pratique

FINALISER SA MONTEE EN COMPETENCE

- Partage d'expérience et cas pratique