

Sage 50 – Gestion Commerciale / Comptabilité – Sur mesure

1. Présentation

Le logiciel Sage 50 présente de nombreux avantages et fonctionnalités permettant de simplifier la Gestion Commerciale et la Comptabilité des entreprises au quotidien : devis, commandes, factures, comptabilité, TVA, stocks et bien plus. La maîtrise du logiciel est primordiale pour une optimisation du temps de travail et une simplification des tâches manuelles.

Cette formation axée sur la Gestion Commerciale et / ou la Comptabilité permettra à tout utilisateur du logiciel Sage 50 de manier ses fonctionnalités ainsi que le paramétrer. Cette formation personnalisée offre aux stagiaires un accompagnement et un suivi personnalisé.

2. Objectifs principaux

- Savoir configurer le logiciel et personnaliser ses dossiers sur Sage 50
- Gérer les situations de compte clients et fournisseurs
- Contrôler et gérer sa comptabilité
- Réaliser des opérations et saisies comptables
- Piloter l'activité commerciale de l'entreprise
- Gérer la facturation et les stocks

3. Prérequis

- Connaissances et pratique de la Comptabilité
- Utilisation courante de l'environnement Windows

4. Public

Toute personne susceptible d'utiliser le logiciel Sage 50.

5. Durée

1 à 4 jours soit 7 à 28 heures de formation.

6. Tarif

Personnalisé : Sur Devis

7. Délai d'accès

Le délai approximatif entre la demande de formation et le début de celle-ci est estimé à 10 à 15 jours en fonction des disponibilités des deux parties.

8. Equipe pédagogique

Notre équipe est composée de conseiller, assistant de formation et consultants formateurs suivant des formations régulières.

9. Moyens pédagogiques techniques et d'encadrement

- Test de positionnement.
- Support de formation.
- Exposés théoriques et cas pratiques reposant sur des problèmes de gestion d'entreprise.
- Accès au poste serveur (installation et droit administrateur).
- Fiche de présence à signer par le formateur et les stagiaires après chaque jour de formation.
- Echanges collectifs et partage.

10. Modalités d'évaluation

- Evaluation des résultats : Mises en situation, tests et exercices, quizz de fin de formation.
- Evaluation de la formation : Questionnaires de satisfaction délivrés à chaque stagiaire en fin de formation afin d'évaluer les appréciations de la formation.

11. Accessibilité & prise en compte des situations de handicap

Pour tout besoin d'aménagements spécifiques pédagogique et / ou physique, veuillez nous en informer par mail ou par téléphone.

Les moyens nécessaires seront mis en place pour permettre à chacun de participer aux formations.

12. Déroulement de la formation

Alternance de pratiques et de théorie dans le cadre de l'apprentissage.

13. Lieu du stage

Formation Intra-entreprise sur place, chez le client ou dans l'organisme de formation, ou à distance sous classe virtuelle.

PROGRAMME DE FORMATION

Sage 50 – Gestion Commerciale / Comptabilité – Sur mesure

Partie 1 : Bases du logiciel

- Configurer le logiciel et personnaliser ses dossiers sur Sage 50

CRÉER ET METTRE EN PLACE UN DOSSIER
<ul style="list-style-type: none">- Créer la société et renseigner les coordonnées- Définir les dates d'exercice et la période d'activité- Mettre en place les paramètres comptables et TVA- Enrichir et personnaliser le plan de comptes- Gérer les journaux comptables- Codifier les bases et les pièces- Définir les modes de facturation <p>→ Mise en situation et exercices sur logiciel de test</p>
GERER LES BASES
<ul style="list-style-type: none">- Renseigner les tables (TVA, TPF, modes de règlement, autres listes)- Enregistrer les données (représentants, articles, clients, fournisseurs) <p>→ Mise en situation et exercices sur logiciel de test</p>
PERSONNALISER LES DOCUMENTS
<ul style="list-style-type: none">- Intégrer et ajouter des logos- Modifier les colonnes affichées <p>→ Mise en situation et exercices sur logiciel de test</p>
EXPLOITER LES UTILITAIRES
<ul style="list-style-type: none">- Sauvegarder ses dossiers- Restaurer ses dossiers- Importer et exporter ses données- Créer des dossiers à partir d'une sauvegarde- Communiquer avec son Expert-Comptable <p>→ Mise en situation et exercices sur logiciel de test</p>

Partie 2 : Comptabilité

- Contrôler et gérer sa comptabilité
- Réaliser des opérations et saisies comptables

EFFECTUER LES SAISIES COMPTABLES
<ul style="list-style-type: none">- Créer des modèles d'écritures- Saisir les écritures comptables- Saisir les A-nouveaux- Mettre en place des modèles de saisie et abonnements <p>→ Mise en situation et exercices sur logiciel de test</p>
PROCEDER AUX TRAITEMENTS COURANTS
<ul style="list-style-type: none">- Travailler sur les listes, trier et rechercher les informations- Traiter les encaissements / décaissements- Consulter et lettrer les comptes- Effectuer des rapprochements bancaires- Mettre en place le lettrage automatique des écritures de banque- Suivre les échéances de règlement- Maîtriser les ré imputations, contrepassations, extournes- Gérer les immobilisations et écritures de dotations- Déclarer la TVA <p>→ Mise en situation et exercices sur logiciel de test</p>
EDITER LES ETATS COMPTABLES
<ul style="list-style-type: none">- Editer un Grand-Livre- Editer une Balance- Editer le Brouillard / les Journaux- Editer les encours Clients- Editer un Bilan / Compte de Résultat <p>→ Mise en situation et exercices sur logiciel de test</p>
EXPLOITER LES ETATS COMPTABLES
<ul style="list-style-type: none">- Générer les états comptables (balance, compte de résultat, bilan, etc.)- Personnaliser ses états <p>→ Mise en situation et exercices sur logiciel de test</p>
TRAITER LA FIN D'EXERCICE
<ul style="list-style-type: none">- Valider ses écritures- Générer des fichiers FEC- Exporter des fichiers FEC provisoires- Clôturer ses comptes <p>→ Mise en situation et exercices sur logiciel de test</p>

FINALISER SA MONTEE EN COMPETENCE

- Démonstrations
- Exercices
- Evaluation
- Partage d'expérience

Partie 3 : Gestion commerciale

- Gérer les situations de compte clients et fournisseurs
- Piloter l'activité commerciale de l'entreprise
- Gérer la facturation et les stocks

TRAITER LES PIECES COMMERCIALES

- Etablir les devis et les commandes
- Emettre et suivre les bons de livraison et de réception
- Etablir les factures et les avoirs
- Gérer les règlements
- Gérer les relations entre les différentes pièces commerciales

→ Mise en situation et exercices sur logiciel de test

GERER LES STOCKS

- Import du catalogue articles
- Commissions et représentants
- Contrôler les mouvements de stock
- Editer l'inventaire
- Effectuer la régulation des stocks

→ Mise en situation et exercices sur logiciel de test

SUIVRE L'ACTIVITÉ

- Consulter et comprendre le tableau de bord
- Suivre et analyser l'activité
- Editer les états statistiques

→ Mise en situation et exercices sur logiciel de test

TRAVAILLER SUR LES LISTES

- Trier et rechercher les informations
- Personnaliser et éditer les colonnes affichées

→ Mise en situation et exercices sur logiciel de test

TRAITER LES DONNEES AVEC LA COMPTABILITÉ

- Visualiser les écritures depuis les factures
 - Transférer les écritures vers SAGE 50 Comptabilité
- Mise en situation et exercices sur logiciel de test

FINALISER SA MONTEE EN COMPETENCE

- Démonstrations
- Exercices
- Evaluation
- Partage d'expérience