

Sage 100

Comptabilité - Sur Mesure

Informations Pratiques

Présentation

Le logiciel Sage 100 présente de nombreux avantages et fonctionnalités permettant de maîtriser l'intégralité de la chaîne commerciale et comptabilité des entreprises. Sage 100 Comptabilité s'intègre dans une suite de gestion complète, évolutive et personnalisable. Cette formation axée sur la Comptabilité permettra à tout utilisateur du logiciel Sage 100 Comptabilité de manier ses fonctionnalités ainsi que l'installer et le paramétrer.

Type de formation : Sur Mesure

Référence : TL-S100C-2312-P

Durée : 7 à 28 heures

Tarif

Sur Devis

Public visé

Toute personne susceptible d'utiliser le logiciel Sage 100

Prérequis

Connaissances et pratique de la Comptabilité
Utilisation courante de l'environnement Windows

Effectif maximum : 10 personnes

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

- Tests de positionnements
- Supports de formation
- Exposés théoriques et cas pratiques reposant sur des problèmes de gestion d'entreprise
- Accès au poste serveur administrateur
- Fiche de présence à signer par le formateur et les stagiaires après chaque jour de formation
- Echanges collectifs et partage
- Alternance de pratique et de théorie dans le cadre de l'apprentissage

Modalités d'évaluation

- Evaluation des résultats : Mise en situation, tests et exercices, quizz de fin de formation.
- Evaluation de la formation : Questionnaires de satisfaction délivrés à chaque stagiaire en fin de formation.

Modalités de suivi et assistance

Contact possible tout au long de la formation avec l'organisme de formation aux heures habituelles d'ouverture.

Lieu

Formation intra-entreprise sur place ou à distance

Accessibilité & prise en compte des situations de handicap

Pour tout besoin d'aménagements spécifiques pédagogique et / ou physique, veuillez nous en informer par mail ou par téléphone. Les moyens nécessaires seront mis en place pour permettre à chacun de participer à la formation.

Version : Juin 2024

Inscriptions et renseignements

Tech Learning – IFNE

<https://www.tech-learning.fr/>

admin@tech-learning.fr

01 84 79 00 03 (Service formations)

Organisme de formation

NDA 11941142194

4 Rue du Général Chanzy 94220 Charenton-le-Pont

SIREN 912 862 521 - APE 8559A - NII FR58 912 862 521

Objectifs pédagogiques

- Savoir créer et personnaliser des dossiers sur Sage 100
- Gérer les données clients et fournisseurs
- Contrôler et gérer sa comptabilité

Programme de formation

Partie 1 – Bases du logiciel

Créer et mettre en place un dossier

- Créer et mettre à jour les données de société
- Définir les dates d'exercice, la période d'activité et les modes de facturation
- Mettre en place les paramètres comptables et TVA
- Enrichir et personnaliser le plan de comptes
- Gérer les journaux comptables
- Codifier les bases et les pièces
- Gérer les libellés
- Personnaliser les documents (logos, colonnes affichées, etc.)

Gérer les bases

- Renseigner les tables (TVA, TPF, modes de règlement, listes)
- Gérer les données (dépôts, représentants, clients, fournisseurs, familles, etc.)
- Gérer les articles (conditionnements, contremarque, modèles d'enregistrement, etc.)

Exploiter les utilitaires

- Sauvegarder et restaurer ses dossiers
- Importer et exporter ses données
- Créer des dossiers à partir d'une sauvegarde et récupérer des données
- Communiquer avec son Expert-Comptable

Partie 2 – Comptabilité

Effectuer les saisies comptables

- Créer des modèles d'écritures
- Saisir, modifier, supprimer des écritures comptables et de régularisation de lettrage
- Saisir les A-nouveaux
- Mettre en place des modèles de saisie et abonnements
- Transférer les écritures d'un journal à un autre
- Utiliser les fonctions spéciales sur les écritures
- Rechercher des écritures
- Réimputer automatiquement des écritures et modifier des imputations

Procéder aux traitements courants

- Travailler sur les listes, trier et rechercher les informations
- Traiter les encaissements / décaissements
- Consulter et lettrer les comptes
- Effectuer des rapprochements bancaires
- Mettre en place le lettrage automatique des écritures de banque
- Suivre les échéances de règlement
- Maîtriser les ré imputations, contrepassements, extournes
- Gérer les devises et écarts de changes
- Sélectionner les comptes et mettre en place les options de consultation
- Déclarer la TVA

Sage 100

Comptabilité - Sur Mesure

Informations Pratiques

Présentation

Le logiciel Sage 100 présente de nombreux avantages et fonctionnalités permettant de maîtriser l'intégralité de la chaîne commerciale et comptabilité des entreprises. Sage 100 Comptabilité s'intègre dans une suite de gestion complète, évolutive et personnalisable. Cette formation axée sur la Comptabilité permettra à tout utilisateur du logiciel Sage 100 Comptabilité de manier ses fonctionnalités ainsi que l'installer et le paramétrer.

Type de formation : Sur Mesure

Référence : TL-S100C-2312-P

Durée : 7 à 28 heures

Tarif

Sur Devis

Public visé

Toute personne susceptible d'utiliser le logiciel Sage 100

Prérequis

Connaissances et pratique de la Comptabilité
Utilisation courante de l'environnement Windows

Effectif maximum : 10 personnes

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

- Tests de positionnements
- Supports de formation
- Exposés théoriques et cas pratiques reposant sur des problèmes de gestion d'entreprise
- Accès au poste serveur administrateur
- Fiche de présence à signer par le formateur et les stagiaires après chaque jour de formation
- Echanges collectifs et partage
- Alternance de pratique et de théorie dans le cadre de l'apprentissage

Modalités d'évaluation

- Evaluation des résultats : Mise en situation, tests et exercices, quizz de fin de formation.
- Evaluation de la formation : Questionnaires de satisfaction délivrés à chaque stagiaire en fin de formation.

Modalités de suivi et assistance

Contact possible tout au long de la formation avec l'organisme de formation aux heures habituelles d'ouverture.

Lieu

Formation intra-entreprise sur place ou à distance

Accessibilité & prise en compte des situations de handicap

Pour tout besoin d'aménagements spécifiques pédagogique et / ou physique, veuillez nous en informer par mail ou par téléphone. Les moyens nécessaires seront mis en place pour permettre à chacun de participer à la formation.

Version : Juin 2024

Inscriptions et renseignements

Tech Learning – IFNE

<https://www.tech-learning.fr/>

admin@tech-learning.fr

01 84 79 00 03 (Service formations)

Organisme de formation

NDA 11941142194

4 Rue du Général Chanzy 94220 Charenton-le-Pont

SIREN 912 862 521 - APE 8559A - NII FR58 912 862 521

Programme de formation

Editer et exploiter les états comptables

- Editer un grand-livre
- Editer une balance
- Editer des journaux
- Editer les encours clients
- Editer un bilan et compte de résultat
- Générer les états des tiers et échéanciers
- Personnaliser ses états

Gérer ses communications avec Sage Flux Bancaires

- Utiliser les méthodes de saisies appropriées pour chaque type de journal
- Définir des modèles de saisies pour optimiser les enregistrements
- Mettre en place la signature bancaire
- Paramétrage de Sage Flux Bancaire ou Sage Direct
- Activer les services et gérer les utilisateurs et contrats bancaires
- Administrer des sociétés
- Transmettre un fichier
- Visualiser les flux bancaires émis et reçus
- Transmettre et éditer des relevés
- Paramétrer les signatures
- Utiliser la signature grâce à la clé de signature fourni par la banque
- Activer la fonction Sage Flux Bancaires
- Utiliser les fonctions de Sage Flux Bancaires

Traiter la fin d'exercice

- Valider ses écritures
- Générer et exporter des fichiers FEC et FEC provisoires
- Clôturer ses comptes

Evaluation et validation des connaissances

- Quizz et exercices
- Cas pratiques et mises en situation